

«СОГЛАСОВАНО» Решением педагогического совета МКОУ «КИРЮШКИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА» Протокол № 1 от 28.08.2022	«УТВЕРЖДАЮ» директор МКОУ «КИРЮШКИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА» Приказ № 16 от 28.08.2022
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации методической службы в МКОУ

«Кирюшкинская начальная школа» на 2022-2023 учебный год.

- 1.1. Настоящее Положение о Методической службе (далее – Положение) МКОУ «Кирюшкинская начальная школа» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы методической работы в МКОУ «Кирюшкинская начальная школа»
- 1.2. Методическая служба является структурной единицей в системе управления в МКОУ «Кирюшкинская начальная школа»
- 1.3. Методическая служба школы, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

адаптацию образовательного учреждения к новым условиям модернизации образования и введения ФГОС;

построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

достижение единства федерального культурного и образовательного пространства, защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;

возрождение российской культуры, нравственности, духовности;

светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений их автономности;

достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов;

построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

дальнейшую демократизацию управления учебно-воспитательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Методическая служба школы предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.5. Основными условиями организации методической деятельности в МКОУ «Кирюшкинская начальная школа» являются:

распределение полномочий, прав и обязанностей;

учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в рамках образовательного учреждения;

учёт активного положительного опыта методической работы каждого работника в построении общей системы методической работы школы.

Цель и задачи методической службы

2.1. Цель методической работы МКОУ «Кирюшкинская начальная школа» – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

организовать активное участие членов педагогического коллектива школы в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно экспериментальных процессах;

способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на

оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая работа образовательного

учреждения решает следующие задачи:

осуществляет управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;

обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;

способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

организует активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

осуществляет контроль за выполнением требований государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

обеспечивает пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

Основные направления деятельности

3.1. Планирование деятельности: разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и Программы развития школы; разработка рабочих программ.

3.2. Управленческое направление: управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС.

3.3. Организационно – методическое направление: создание программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта; условий для разработки авторских программ; оказание методической помощи учителям.

3.4. Информационное направление: отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность школы; изучение передового педагогического опыта; знание и активное использование достижений

рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов.

3.5. Инновационное направление: разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций педагога как участника и организатора опытно-экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности; использование в образовательном процессе современных методов и форм обучения, новых педагогических технологий.

3.6. Контроль деятельности: осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ,

требований к структуре современного урока, уровнем сформированности учебных навыков обучающихся; выполнением планов деятельности структурными единицами методической службы и др.

3.7. Аттестационное направление: помощь в осуществлении аттестационных процессов.

3.8. Диагностическое направление: формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности, о состоянии образовательного процесса и др.

3.9. Анализ деятельности: проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической службы в целом.

3.10. Формы методической работы

проблемные и тематические педсоветы;

курсы повышения квалификации – предметные и ИКТ, надпредметные с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС;

заседания школьных методических объединений, творческих групп;

заседания временных рабочих проблемных групп – при необходимости;

предметные недели;

методические семинары;

самообразование педагога;

педагогические конференции;

конкурсы профессионального мастерства;

круглые столы;

публикации.

Структура и организация деятельности

4.1. Кандидатура руководителя методической службы закрепляется приказом директора школы.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы, представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

4.2.1. Педагогический совет (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса школы.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете школы.

4.2.2. Методический совет (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы; формируется из администрации и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Работа методического совета способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете школы.

4.2.3. Структурные единицы методической службы (исполнительный уровень) - структурные подразделения:

4.2.3.1. библиотечно-информационный центр – информационное обеспечение участников образовательного процесса методическими материалами;

4.2.3.1.1. Деятельность библиотечно-информационный центр (библиотеки) регламентируется Положением о библиотеке школы.

4.2.3.2. творческие группы создаются для повышения творческого потенциала учителей, их самореализации;

4.2.3.2.1. Творческая группа объединяет педагогов, интересующихся новыми подходами в организации учебно-воспитательного процесса в ГБОУ №469, занимающихся изучением, освоением, внедрением какой-то одной общей проблемы коллег-единомышленников.

4.2.3.2.2. Творческая группа изучает проблемы исследования, определение гипотезы, апробирование идей в практике работы педагогов, обобщает и пропагандирует результаты опыта работы (проведение «круглых столов», семинаров творчески работающих преподавателей, выставок, издание информационных пакетов по научно-практической деятельности).

4.2.3.2.3. Творческая группа – это временное структурное подразделение.

Педагоги – члены творческой группы:

активно участвуют в заседаниях группы, принося свой вклад в каждое занятие;

представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;

выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов;

высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания.

4.2.3.2.4. Руководство творческой группой осуществляет руководитель, имеющий большой опыт в области исследуемой проблемы. Кандидатуры педагогов — членов творческой группы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

Руководитель творческой группы:

определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее;

предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;

обобщает и систематизирует материалы;

анализирует предложения и вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта.

4.2.3.2.5. Творческая группа ведет работу по следующим направлениям:

работа над реализацией программы эксперимента;

освоение новых технологий обучения;

диагностика деятельности, личностного роста учащегося и учителя;

обогащение психолого-педагогическими знаниями;

индивидуализация и дифференциация обучения;

реализация системного подхода к познанию;

создание психолого-педагогических конструкций учебного процесса далее – УП), включающих цель, типы связей, результат, прогнозирование и конструирование УП;

консультации по специально разработанной тематике, в том числе авторской;

разработка методической документации (программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов и учащихся ОУ, видео- и аудиоматериалов, рефератов, докладов и т.д.);

разработка и практическое использование в УП активных форм обучения, тренингов, «мозгового штурма», дискуссий и др.

4.2.3.2.6. Для отчетности готовятся следующие документы: план работы, протоколы заседаний.

4.2.3.3. Временные рабочие проблемные группы (далее – ВРПГ) создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

4.2.3.3.1. Деятельность ВРПГ осуществляется на основании приказа директора школы.

4.2.3.3.2. ВРПГ – это временное структурное подразделение.

4.2.3.3.3. ВРПГ создаётся при наличии не менее трёх учителей, на основании решения педагогического совета.

4.2.3.3.4. ВРПГ объединяет педагогов, интересующихся какой-либо специальной, методической (педагогической) проблемой, с целью разработки каких-либо подходов, организации работы по реализации рассматриваемой проблемы силами педагогического коллектива.

4.2.3.3.2. Деятельность ВРПГ основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с направлениями опытно-экспериментальной и инновационной деятельности школы.

4.2.3.3.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ВРПГ определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются школьным методическим советом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется чёткой организацией деятельности всех структурных единиц, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

4.4. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

## 5. Обязанности участников методической службы

5.1. Основными участниками методической работы школы являются: учителя; классные руководители, руководители творческих и проблемных групп; администрация школы (директор, заместители директора), педагоги-организаторы, социальный педагог.

5.2. Администрация обязана:

способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;

разрабатывать план методической работы с учетом модернизации образования и введения ФГОС; анализировать методическую деятельность;

создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;

создавать условия для работы творческих и проблемных групп;

оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям творческих и проблемных групп, индивидуальную помощь педагогам;

контролировать деятельность структурных единиц методической службы и индивидуально каждого педагога;

содействовать распространению педагогического опыта учителей школы;

материально поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.

5.3. Руководители методического совета, творческих и проблемных групп обязаны:

разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом методической службы с учетом модернизации образования и введения ФГОС;

стимулировать самообразование педагогов;

анализировать деятельность методической работы проблемных групп;

проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;

согласовывать рабочие программы учителей;

обобщать опыт работы педагогов школы.

5.4. Учителя и классные руководители обязаны:

повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;

разрабатывать рабочие программы по предметам, методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;

работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

систематически посещать заседания методического совета, творческих и проблемных групп; участвуют в работе методического совета;

анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;

оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Взаимосвязи с другими органами и организациями



Участники методической службы устанавливают взаимосвязи с педагогами своего МКОУ и педагогами других школ по направлениям деятельности службы, с методистами РОО.

## 7. Ответственность участников

Участники методической службы несут ответственность:

за выполнение плана – задания в полном объеме;

за предоставление своевременной информации о результатах деятельности;

за качество проведения методических мероприятий, заседаний, занятий, оформление материалов.

## 8. Документация

8.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

плана методической работы;

протоколов педагогических и методических советов;

планов работы методического совета, структурных подразделений, творческих и проблемных групп;

разработок лучших методических мероприятий школы; авторских педагогических разработок; обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

аналитических справок по отдельным мероприятиям;

дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных обучающихся и педагогов).

8.2. Документально оформленная методическая работа школы накапливается в папках структурных единиц методической службы по направлениям деятельности.